**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ**

**ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г. Калуга | № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 2 декабря 2015 года № 670 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 года № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области (прилагается).
2. Настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня утверждения опубликовать в единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru) и на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу приказ инспекции гостехнадзора Калужской области от 31.05.2018 № 29 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций инспекции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник инспекции Н.Н. Морозов**

Приложение к приказу

 государственной инспекции по надзору

 за техническим состоянием самоходных машин

 и других видов техники Калужской области

от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области**

В целях соблюдения подпункта «б» пункта 1, подпункта «а» пункта 22 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Калужской области от 2 декабря 2015 года № 670 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", порядок расчета нормативных затрат осуществляется в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 года № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (далее – Правила).

Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с пунктом 5 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 года № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)», для определения нормативных затрат устанавливаются, применяемые при расчете нормативных затрат, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

* 1. **Затраты на услуги связи**
		1. **Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:**



где Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество****абонентских номеров,** **шт.** | **Ежемесячная абонентская плата,** **руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги** | **Категория должностей** |
| 5 | 400,00 | 12 | Все категории должностей |

**Заб ≤ 24 000,00 руб. в год**

***Примечание:*** *Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной (телефонной) связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.*

* + 1. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:**



где Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид телефонных соединений** | **Количество****абонентских номеров, шт.** | **Продолжи-****тельность соединений в месяц****в расчете на 1 номер,** **мин.** | **Цена минуты разговора по тарифу, руб.** | **Категория должностей** |
| местные | 5 | не более 400 | Согласно тарифам, установленным ПАО «Ростелеком» | Все категории должностей |
| междугородние | 5 | не более 100 |

**Зпов ≤ 50 000,00 руб. в год**

***Примечание:*** *Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и междугородних телефонных соединений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.*

|  |
| --- |
| * + 1. **Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:**
 |
| base_23589_93521_81

|  |
| --- |
|  |

 |
| где Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми инспекцией гостехнадзора Калужской области (далее – нормативы) в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного постановлением Правительства Калужской области (далее - нормативы государственных органов), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденным Постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (далее – Правила) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи); Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи; Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности. |
| **Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)оборудования, подключенного к сети подвижной связи** |
| **Количество абонентских номеров, ед.** | **Категория должностей** |
| 1 | категория "руководители" - высшая группа должностей |
| 1 | категория "руководители" - главная группа должностей; |
| 8 | категория "специалисты" - главная и ведущая группы должностей;эксперты |
| **Нормативы цены услуг подвижной связи,****количества и цены средств подвижной связи** |
| **Количество****средствсвязи** | **Цена приобретениясредств связи** | **Расходы на услугисвязи** | **Количество****пользователей** | **Категория должностей** |
| не более 1 ед. | не более 10 тыс. руб. | ежемесячноне более 2 тыс. руб. | 1 | категория "руководители" - высшая группа должностей |
| не более 1 ед. | не более 5 тыс. руб. | ежемесячноне более 1 тыс. руб. | 1 | категория "руководители" - главная группа должностей |
| не более 1 ед. | не более 3 тыс. руб. | ежемесячноне более 500 руб. | 8 | категория "специалисты" - главная и ведущая группы должностей |
| **Нормативы количества SIM-карт** |
| **Количество SIM-карт, ед.** | **Категория должностей**  |
| 1 | категория "руководители" - высшая группа должностей |
| 1 | категория "руководители" - главная группа должностей; |
| 8 | категория "специалисты" - главная и ведущая группы должностей; эксперты |
| **Зсот ≤ 10 000,00 руб. в год*****Примечание:*** *Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.** + 1. **Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:**

где Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество SIM-карт (Qi) | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (Pi ) | Количество месяцев предоставления услуги (Ni ип ) |
| 2 |  не более 600 | 12 |

**Зип ≤ 14 400,00 руб. в год*** + 1. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:**
 |

****

**где Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименований | Ежемесячная цена  | Количество месяцев предоставления услуги  |
| Организация и сопровождение веб-конференции |  не более 800 | 12 |

 **Зпр ≤9 600,00 руб. в год**

* 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

|  |
| --- |
| * + 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:**

**base_23589_93521_93** |
| где Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Расчетная потребность в год, ед.** | **Цена за единицу, руб.** |
| Программный продукт - операционная система для персонального компьютера |  не более 2 | не более12000,0 руб. |
| Оказание услуг по сопровождению и обновлению программного комплекса «Автоматизированнной информационной системы управления органами гостехнадзора» | 1 | не более 250 000,00 руб. |

 |
| **Зсип ≤ 274 000,00 руб. в год*****Примечание:*** *Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.* |

* 1. **Затраты на приобретение основных средств**
		1. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:**

****

где Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

**Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество****оргтехники****(норматив)****Qi пм порог** | **Фактическое****количество****оргтехники****Qi пм факт** | **Цена оргтехники****Pi пм** | **Категория должностей** | **Срок полезного использования** |
| не более46 ед.  | 44 | не более 20 000,00 руб. | Все группы должностей | 36 мес. |

**Зпм ≦ 40 000,00 руб. в год**

***Примечание:*** *Количество оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанной оргтехники будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.*

**1.3.2. Затраты на приобретение моноблоков (Зк) определяются по формуле:**

$$З\_{к}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i к}×Р\_{i к} $$

где Qi к - планируемое к приобретению количество i-х моноблоков;

Pi к – цена единицы i-го моноблока.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Планируемое к приобретению количество моноблоков, шт.** | **Цена единицы моноблока, руб.** | **Категориидолжностей** | **Срок полезного использования** |
| Моноблок | 2 | не более 24 000,00  | Для всех категорий должностей | 36 мес. |

**Зк ≤ 48 000,00 руб. в год**

***Примечание:*** *Количество планируемых к приобретению моноблоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3.3. Затраты на приобретение иных основных средств:**Зин = $\sum\_{i=1}^{n}Q$i пф х Pi пф ,где Qi пф - планируемое к приобретению количество i-х основного средства;Pi пф - цена 1 единицы i-го основного средства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Планируемое к приобретению, шт.** | **Цена, руб.,**не более | **Срок полезного использования** |
| Источник бесперебойного питания | 2 | 4 400,00 | 36 мес. |
| Сетевой коммутатор | 2 | 2 200,00 | 36 мес. |

**Зин ≤ 13 200,00 руб. в год** |

***Примечание:*** *Количество основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.*

*При этом оплата будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.*

 **1.4. Затраты на приобретение материальных запасов**

* + 1. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:**



где Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)** |
| **Наименованиеустройства** | **Фактическое количество устройства, шт.** | **Картридж/тонер** | **Категориидолжностей** |
| **Ед. изм.** | **Расчетная потребность на 1 устройство в год, шт.** | **Цена за ед.,руб. не более** |
| Многофункциональное устройство | 12 | шт. |  не более 2 | 3 000,00 | Для всех категорий должностей |
| Притер лазерный | 34 | шт. | не более 2 | 1 500,00 | Для всех категорий должностей |

**Зрм ≤ 174 000,00 руб. в год**

***Примечание:*** *Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Прочие затраты**
	1. **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**
		1. **Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:**

base_23589_93521_111где Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуги франкировальной машины (планируемое количество почтовых отправлений в год, ед.)** | **Цена 1 почтового отправления, руб.** |
| Исходя из фактической потребности | Согласно тарифам, установленным в соответствии с Приказом ФГУП «Почта России» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений,** **в т.ч. с уведомлением о вручении****(планируемое количество почтовых уведомлений в год, ед.)** | **Цена 1 почтового уведомления, руб.** |
| Исходя из фактической потребности | Согласно тарифам, установленным в соответствии с Приказом ФГУП «Почта России» |

**Зп ≤ 10 000,00 руб. в год*****Примечание:*** *Количество почтовых отправлений и уведомлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.* |
| * 1. **Затраты на коммунальные услуги**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. **Затраты на энергоснабжение (Зэс) определяются по формуле:**
 |
|  |  |  | base_23589_93521_119

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |
| где Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчетная потребность электроэнергии в год,** **кВт.ч** | **Тариф на электроэнергию** |
| ***г. Калуга, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5*** |
| не более 11 000 | В соответствии с установленными тарифами, (в т.ч. приказом Министерства конкурентной политики Калужской области)  |
| **Калужская обл., г. Спас-деменск, ул. Школьная, д.5** |
| не более 3100 | В соответствии с установленными тарифами, (в т.ч. приказом Министерства конкурентной политики Калужской области) |
| *Затраты на электроснабжение в планируемом году определяются на основании данных текущего года и составляют:***Зэс ≦ 110 000,00 руб. в год***,* * + 1. **Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зтс = Птопл ×Ттс, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| где Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение. |
| **Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений в год,****Гкал** | **Тариф на теплоснабжение** |
| ***г. Калуга, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5*** |
|  не более 26 | В соответствии с установленными тарифами, (в т.ч. приказом Министерства конкурентной политики Калужской области) |
| *Затраты на теплоснабжение в планируемом году определяются на основании данных текущего года и составляют:***Зтс ≦ 65 000,00 руб. в год** |
| * + 1. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| где Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;Пво - расчетная потребность в водоотведении;Тво - регулируемый тариф на водоотведение. |
| **Расчетная потребность в холодном водоснабжении (вода питьевая), м3** | **Тариф на холодное водоснабжения****(вода питьевая)** |
| ***г. Калуга, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5*** |
| не более 250 | Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области |

|  |  |
| --- | --- |
| **Расчетная потребность в водоотведении, м3** | **Тариф на водоотведение** |
| ***г. Калуга, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5*** |
| не более 250 | Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области |
| *Затраты на водоснабжение и водоотведение в планируемом году определяются на основании данных текущего года и составляют:* **Зхв ≦ 13 000,00 руб. в год**  |

**2.3. Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.3.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр)** определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", по формуле:



где Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Si-20 м2; Pi тр- не более10000 руб.

**Зтр ≤ 200 000,00 руб. в год**

**2.3.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:**



где Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку; Si аутп -180,84 м2

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц; не более 92,17 руб.

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц; Ni аутп - 12.

**Заутп ≤ 200 000,00 руб. в год**

**2.3.3. Затраты на выполнение метрологических работ по поверке, калибровке и метрологическому контролю средств измерений (Зпм) определяются по формуле:**

**Зпм= Qпм х Pпм,**

где Qпм – количество обслуживаемого оборудования;

Pпм – стоимость обслуживания единицы оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид затрат**  | **Количество обслуживаемого оборудования, ед.** | **Цена за 1 единицу, руб.** |
| Выполнение метрологических работ по поверке, калибровке и метрологическому контролю средств измерений | 6 | не более 2500 |

**Зпм ≤ 15 000,00 руб. в год**

**2.3.4. Затраты на диагностику, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (Зтс)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид затрат на диагностику, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (в т.ч. гарантийное обслуживание)** | **Расчетная потребность в год, руб. не более** |
| Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств марки ЛАДА | 15 000,00 |
| Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств марки РЕНО | 45 000,00 |

**Зтс ≤ 60 000,00 руб. в год**

**2.3.5. Затраты на проведение технического осмотра транспортных средств (Зтосм) определяются по формуле:**

$$З\_{тосм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i тосм}×Р\_{i тосм}×N\_{i тосм}$$

где Qi тосм – количество транспортных средств i-ой категории, подлежащих техническому осмотру;

Pi тосм – цена технического осмотра транспортного средства i-ой категории;

Ni тосм – количество технических осмотров транспортного средства i-ой категории в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория транспортного средства** | **Количество транспортных средств, подлежащих техническому осмотру** | **Цена технического осмотра 1 транспортного средства** | **Количество технических осмотров транспортного средства в год** |
| Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров и имеющие, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения | 5 | не более 550,00 рублей | 1 |

**Зтосм ≤ 2 750,00 руб. в год**

**2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.4.1. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп)**

**определяются по формуле:**

Здисп = Чдисп × Pдисп,

где Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Чдисп** | **Pдисп** **не более (руб.)** |
| Диспансеризация государственных гражданских служащих и работников | 15 | 4500 |

**Здисп ≤ 67 500,00 руб. в год**

**2.4.2. Затраты на оказание услуг по составлению сметной документации определяются по формуле:**

Зсмет = Qсмет × Pсмет,

где Qсмет – количество проектов (сметной документации), необходимых для составления;

Pсмет - стоимость услуги за составление сметной документации .

|  |  |
| --- | --- |
| Qсмет | Pсмет**не более (руб.)** |
| 1 | 6000,00 |

Зсмет **≤ 6 000,00 руб. в год**

**2.4.3. Затраты на утилизацию отходов (Зотх) определяются по формуле:**

$$З\_{отх}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i отх}×P\_{i отх}$$

где Qi отх – количество отходов i-го вида;

Pi отх – стоимость утилизации отходов i-го вида.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид затрат** | **Расчетная потребность в утилизации в год** | **Ед. изм.** | **Цена за утилизацию единицы отходов i-ного вида,****не более** **руб.** |
| Утилизация списанной оргтехники  | 26 | шт | 600 |

**Зотх ≤ 15 600,00 руб. в год**

**2.4.4. Затраты на оказание образовательных услуг по проведению обучения, переаттестации, предаттестационной подготовки (Зобуч) определяются по формуле:**

$$З\_{обуч}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i обуч }×Р\_{i обуч},$$

где Qi**обуч** – количество работников, направляемых на i-й вид обучения, переаттестации, предаттестационной подготовки;

Pi**обуч** – цена обучения одного работника по i-му виду обучения, переаттестации, предаттестационной подготовки;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид обучения, переаттестации, предаттестационной подготовки** | **Количество работников, не более****чел. в год** | **Цена обучения одного работника,** **не более руб.** |
| Обучение по программе «Обеспечение персональных данных» | 1 | 33000,00 |

 **Зобуч ≤ 33 000,00 руб. в год**

**2.4.5. Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (Ззотко) определяются по формуле:**

Ззотко = Qзотко x Pзотко,

где Qзотко – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Pзотко – цена захоронения 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество ТКО в год, куб. м** | **Цена захоронения 1 куб. твердых коммунальных отходов, не более руб.** |
| не более 20 | не более 500 руб. (в соответствии с утвержденными тарифами) |

**Ззтбо ≤ 10 000,00 руб. в год**

**2.4.6. Затраты на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств (Зпрмо)**

 Затраты на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств определяются по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год.

**Зпрмо ≤ 130 000,00 руб. в год**

**2.4.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго)**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Количество транспортных средств, подлежащих страхованию – 9 ед.**

*Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по фактическим данным за предыдущий финансовый год:*

**Зосаго ≤ 45 000,00 руб. в год**

**2.4.8. Затраты по изготовлению номерных знаков определяются по формуле:**

$$З\_{ном}=\sum\_{i=1}^{n}Р\_{i ном} ×Q\_{i ном}$$

где Pi ном - цена i-й единицы номерных знаков;

Qi ном - количество планируемых к приобретению номерных знаков.

| **Кол-во в год** | **Цена за ед. в руб., не более** |
| --- | --- |
| 1500 | 260 |

**Зсо ≤ 390 000,00 руб. в год**

**2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.5.1. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:**

где Qi пмеб – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

Pi пмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.

| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за ед. в руб.,****не более** | **Категории должностей** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стол рабочий | шт. | 3 | 10 | 10000,00 | Все категории должностей |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 18000,00 | Руководящие должности |
| Кресло для персонала | шт. | 5 | 7 | 5000,00 | Все категории должностей |
| Стул | шт. | 5 | 7 | 3500,00 | Все категории должностей |
| Шкаф комбинированный | шт. | 2 | 10 | 12000,00 | Все категории должностей |
| Тумба подкатнаяс замком | шт. | 4 | 10 | 5000,00 | Все категории должностей |
| Сейф металлический | шт. | 1 | 10 | 12000 | Все категории должностей |

**Зпмеб ≤ 119 500,00 руб. в год**

***Примечание:*** *Предметы мебели, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

**2.5.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:**

****

где Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования; не более шт. в год** | **Pi с - цена 1-й системы кондиционирования, не более руб.**  | **Срок полезного использования** |
| 4 | 40 000,00 | 5 лет |

**Зск ≤ 160 000,00 руб. в год**

**2.5.3. Затраты на приобретение диагностических приборов для деятельности инспекции гостехнадзора Калужской области определяются по формуле:**

Зприб = Qприб x Pприб,

где Qприб – количество приборов планируемых к приобретению в год;

Pприб – цена одного прибора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Qприб – количество приборов планируемых к приобретению в год | Pприб – цена одного прибора | Срок полезного использования |
| 4 | 50 000,00 | 5 лет |

**Зприб ≤ 200 000,00 руб. в год**

*Диагностические приборы, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

**2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.6.1. Затраты на приобретение сигнальных жилетов определяется по формуле:**

$$З\_{со}=\sum\_{i=1}^{n}Р\_{i со} ×Q\_{i со}$$

где Pi со - цена i-й единицы сигнальных жилетов;

Qi со - количество планируемых к приобретению сигнальных жилетов.

| **Наименование спецодежды и средств защиты** | **Ед. изм.** | **Кол-во в год** | **Цена за ед. в руб., не более** |
| --- | --- | --- | --- |
| Сигнальные жилеты с символикой «ГОСТЕХНАДЗОР» | шт. | 15 | 300 |

**Зсо ≤ 4 500,00 руб. в год**

**2.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:**



где Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование бланочной продукции, прочей продукции, изготовляемой типографией** | **Планируемое к приобретению количество бланочной продукции/ прочей продукции, изготовляемой типографией, в год** | **Цена 1 бланка по i-му тиражу/ 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу, не более (руб.)** |
| Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) | 2000 | 60 |
| Свидетельство о регистрации машины | 1700 | 40 |
| Свидетельство о прохождении технического осмотра | 8000 | 30 |
| Протокол об административном правонарушении в отношении физического лица | 250 | 25 |
| Постановление по делу об административном правонарушении | 250 | 25 |
| Журнал «Реестр выдачи удостоверений тракториста-машиниста» | 5 | 350 |
| Журнал «Книга регистрации тракторов» | 5 | 350 |
| Раздаточные материалы | 15 | 450 |

**Збл ≤ 450 750,00 руб. в год**

***Примечание:*** *бланочная или прочая типографская продукция, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

**2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц)**



где Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника; (для всех групп должностей)

Чоп - расчетная численность основных работников

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Ед. изм.** | **Кол-во в год** | **Стоимость за ед. в руб. не более** |
| Ручка шариковая синяя не более 0,7 мм | шт | 30 | 25 |
| Ручка гелевая черная | шт | 30 | 25 |
| Штамп самонаборный | шт | 1 | 1500 |
| Мини датер | шт | 1 | 400 |
| Тетрадь формата A4 | шт | 2 | 90 |
| Книга учета, жесткий переплет | шт | 6 | 150 |
| Стержни для ручек (шариковые) | шт | 30 | 10 |

**Зканц ≤ 4 780,00 руб. в год**

***Примечание:*** *Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

**2.6.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)**

 **определяются по формуле:**



где Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (в ред. распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации от 14.05.2014 N НА-50-р, от 14.07.2015 N НА-80-р);

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид топлива** | **Количество в год,****л., не более** | **Цена за литр, руб., не более** | **Сумма в год, руб., не более** |
| Бензин АИ-92 | 9000,00 | 50,00 | 450 000,00 |
| Бензин АИ-95 | 6000,00 | 52,00 | 312 000,00 |

**Згсм ≤ 762  000,00** **руб. в год**

***Примечание:*** *Горюче-смазочные материалы, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

**2.6.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств,**

**а также числе масел, смазок и технических жидкостей) (Ззчтс)**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (включая автомобильные шины) определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**Ззчтс ≤ 60 000,00 руб. в год**

***Примечание:*** *Запасные части для транспортных средств, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

**2.6.6. Затраты на приобретение пленки для ламинирования определяется по формуле:**

Злам = Qлам x Pлам,

где Qлам – количество пленки планируемой к приобретению, в год;

Pлам – цена одной единицы пленки.

|  |  |
| --- | --- |
| Qлам – количество пленки планируемой к приобретению, в год | Pлам – цена одной единицы пленки |
| 14000 | 3 |

**Злам ≤ 42 000,00 руб. в год**

**2.6.7.Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты определяется по формуле:**

Зпоч = Qпоч x Pпоч,

где Qпоч – количество знаков почтовой оплаты по каждому виду планируемой к приобретению;

Pпоч – цена одной единицы планируемой к приобретению продукции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Qпоч – количество знаков почтовой оплаты по каждому виду планируемой к приобретению, шт. | Pпоч – цена одной единицы планируемой к приобретению продукции, руб. |
| Марка номиналом 1 руб. | не более 400 | не более 1 |
| Марка номиналом 2,5 руб. | не более 300 | не более 2,5 |
| Марка номиналом 3 руб. | не более 300 | не более 3 |
| Марка номиналом 4 руб. | не более 200 | не более 4 |
| Марка номиналом 10 руб. | не более 50 | не более 10 |
| Конверт | не более 3000 | не более 40 |

**З**поч **≤ 123 350,00 руб. в год**

**3.1.1. Прочие непредвиденные затраты**

*будут осуществляться на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика.*